

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие

приказом заведующего

МОУ детский сад № 165

от «03» 04 2025 г. №28

Заведующий МОУ детский сад № 165

/Т.Е. Ваграмян/



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета

МОУ детский сад № 165

Протокол №3 от 03.04.2025

Председатель Совета МОУ детский сад № 165

/Е.В. Григорьева/

ПРИНЯТО

С учетом мнения родительского комитета

Протокол № 2 от 03.04.2025г.

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в действующей редакции), Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград» (в действующей редакции); Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 N 826 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа шрод-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

1. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 165).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 165 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской

области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МОУ детский сад № 165 предусматривают прием детей в возрасте до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 165 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную- программу дошкольного образования».

4. Порядок приема в МОУ детский сад № 165 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-03 .

В приеме в МОУ детский сад № 165 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. МОУ детский сад № 165 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ детского сада № 165 и на официальном сайте МОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <http://dou165@volgadmin.ru>.) МОУ детский сад № 165 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ детский сад № 165 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием в МОУ детский сад № 165 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное (массовое) комплектование МОУ детского сада № 165 в период с 1 июня по 31 июля; дополнительное комплектование (при наличии свободных мест) - в период с 1 августа по 31 мая.

7. Прием в МОУ детский сад № 165 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в МОУ детский сад № 165, в которое получено направление.

8. Прием в МОУ детский сад № 165 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. МОУ детский сад №165 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: dou165@volgadmin.ru. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.";

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детского сада № 165 в сети Интернет. Для приема в МОУ детский сад № 165 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ детский сад № 165 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детском саду № 165. Для

удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 165 вправе устанавливать график приема документов.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (приложение № 2)

10. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ детский сад №165 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МОУ детский сад № 165 и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 165 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

14. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ детский сад №165 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ. На официальном сайте МОУ детского сада № 165 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 165, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. В МОУ детском саду № 165 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

17. Заведующий МОУ взаимодействует с районной комиссией, городской комиссией: представляет предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта,

отчеты о приеме детей в МОУ - в течение 3 дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ, об отчислении ребенка из МОУ и освобождении места - в течение 3 дней с момента отчисления.

Заведующий МОУ ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 5). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

18. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

19. Заведующий МОУ детским садом № 165 несёт в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях). Данный порядок вводится в действие с «09» апреля 2025 г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Ваграмян Т.Е.

Срок действия: до замены новым

Регистрационный номер № _____

Приложение 1
к Порядку приема на обучение

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»
Ваграмян Терезе Ерджаниковне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

конт. телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее) « _____ » 20 _____ года рождения, при наличии, дата рождения ребенка
реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства ребенка: _____, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения по общеобразовательной образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с « _____ » 20 _____ г. в группу _____

Язык образования - **русский**, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Направление (путевка) в МОУ детский сад № 165 от « _____ » 20 _____ г. № _____

2. Копия записи акта о рождении ребёнка или Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования)

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка, адрес проживания, телефон)
Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка, адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ детского сада № 165 ознакомлен(а).

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие МОУ детскому саду № 165, зарегистрированному по адресу: 400009, Россия, Волгоград, тер. Поселок Мирный, 41а.а, ОГРН 1023402637290, ИНН 34420411464, на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка _____, « _____ » 20 _____ года рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)) (Ф.И.О.)

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о
приеме ребёнка
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»**

№ п/ п	Регистрац ионный № заявления, дата	Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Отметка о принятых документах	Подпись родителей (законных представи телей)
--------------	---	--	--	-------------------------------	--

РАСПИСКА
в получении документов

Заявление под регистрационным номером № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г. о приеме ребенка _____
_____, « _____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда», принято.

К заявлению о приеме ребенка родителями (законными представителями) были предоставлены документы:

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) в МОУ детский сад № 165 от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____	
2	Копия записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка.	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
5	Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).	

Заведующий МОУ детским садом № 165 _____ Т.Е.Ваграмян
М.П.

**Книга учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (последне е - при наличии)	Дата рожден и я ребенка	Сведения о родителях (законных представител ях ребенка)	Заявление родителей (законных представит ел ей) №, дата	Договор с родителями (законными представит ел ями) №, дата	Регистрацио нн ый номер направления (путевка) №, дата выдачи	Приказ о зачислен и и ребенка №, дата	Приказ об отчислен и и ребенка №, дата	Причина отчислен и я
Ф.И.О. матери (последне е при наличии)	Ф.И.О. отца (последне е при наличии)								